



Régie portneuvoise de protection incendie

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du 30 septembre 2022

Province de Québec
MRC de Portneuf

Présences à la séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie portneuvoise de protection incendie, étaient présents :

Membres

M. Michel Blackburn, président
M. Mario Alain, secrétaire-trésorier
M. Marc Rivard, administrateur
M. François Trottier, administrateur

Invités

M. Francis Perron, directeur de la Régie portneuvoise de protection incendie
Mme Nancy Sirois, directrice générale ville de Cap-Santé
M. Jean Girard, chef de division de la Régie portneuvoise de protection incendie
Mme Valerie Veillette, adjointe de la Régie portneuvoise de protection incendie

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée.

M. Marc Rivard propose l'ouverture de l'assemblée.
M. Michel Blackburn préside l'assemblée et propose que M. Francis Perron agisse à titre de secrétaire d'assemblée.

22-09-055

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Marc Rivard que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 4-e Syndicat, 4-f Embauche pompier, 10-a Frais de déplacement

22-09-056

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 août 2022

Il est proposé par M. François Trottier que le procès-verbal soit adopté tel que soumis.

22-09-057

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1^{er} septembre 2022

Il est proposé par M. Mario Alain que le procès-verbal soit adopté tel que soumis.

22-09-058

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 septembre 2022

Il est proposé par M. Marc Rivard que le procès-verbal soit adopté tel que soumis.

INFORMATIONS

A) PRÉSENTATION D'UN PROJET NAUTIQUE PAR JEAN GIRARD

M. Jean Girard fait une présentation du projet nautique pour l'acquisition d'un bateau pour la brigade nautique. Le conseil d'administration fera des démarches pour valider la possibilité de subvention pour l'acquisition du bateau et prendra sa décision par la suite.

B) FINANCES ET ÉTATS FINANCIERS AU 31 AOÛT 2022

Mme Valérie Veillette fait un bref bilan des finances et un suivi des états financiers au 31 juillet 2022. Elle porte attention sur certain groupe de code de grand livre dont le budget a été dépassé ou est de prêt d'être dépassé.

Il y a une proposition de Mme Sirois de faire autoriser des transferts de compte de grand livre dans le futur.

Le sujet de la facturation des incidents aux tiers est mentionné pour valider la possibilité en cas de non-paiement des assurances et des non-citoyens de faire appels à une compagnie tierce de recouvrement pour aller récupérer le plus de revenus possibles.

M. Francis Perron et Mme Valerie Veillette proposeront des transferts au prochain CA.

C) TABLEAU DES INTERVENTIONS 1 AU 31 AOÛT 2022

M. Francis Perron présente le suivi des interventions du mois d'août

D) SUIVI MOTOMARINES

Les documents ont été envoyé à la ville de Chambly, leur conseil aura lieu le 4 octobre. Les documents ont été envoyé à la Caisse Desjardins pour une demande de participation pour l'achat d'équipements.

E) SUIVI SYNDICAT

M. Francis Perron avise que notre conseiller au Syndicat des pompiers de Québec à du quitter son emploi en raison de problèmes de santé. La décision de tout de même de se rencontrer sans conseiller a été prise avec l'autorisation du remplaçant du conseiller du Syndicat. Les rencontres se poursuivront dans les prochaines semaines pour parvenir à une entente de principe.

La prochaine rencontre aura lieu le 4 octobre.

F) SUIVI EMBAUCHE POMPIER

Les entrevues ont débuté pour donner suite à l'affichage qui s'est terminé en août. Nous avons également un ancien pompier de Portneuf déjà formé qui a contacter M. Francis Perron pour réintégrer la brigade. M. Perron propose de reprendre le pompier au sein de la brigade.

PRÉSENTATION ÉBAUCHE DU SITE WEB

Mme Valerie Veillette fait une présentation de l'ébauche du site web

SUIVI AUDITS

A) RÉGISTRE PAIE

Le registre pour la paie est maintenant en place et M. Perron à revérifier les documents qui ont été fait depuis le début de l'année. Comme expliqué lors de la rencontre avec les Audits, la vérification était déjà effectuée sans laissé de trace écrite pour les archives.

B) CFIP

Un fichier pour ventiler les coûts de formation est déjà en place depuis le début de l'année donc la recommandation des Audits a déjà été rencontré.

C) BON DE COMMANDE

Le fichier a été mis en place et présenté à l'équipe de l'État-Major lundi passé. Il sera utilisé au cours des prochaines semaines pour les futurs achats.

D) DOUBLE SIGNATURE

Il reste cette recommandation à régler. Pour l'instant nous utilisons l'ancienne méthode d'autorisation des paiements par virement direct.

SUIVI REVENU QUÉBEC

Nous avons maintenant accès à notre dossier sur le site de Revenu Québec. Dans les prochaines semaines nous pourrons réguler notre dossier pour l'année 2021 et procéder à l'inscription du rapport financier.

CFIP

La formation de Pompier 1 terminera en novembre prochaine. Le cours d'Officier non urbain est maintenant débuté et sera en cours jusqu'au mois de décembre. Nous sommes à planifier le début de formation pour Matières dangereuses hors programme pour pouvoir inscrire les différents candidats avec la formation manquant pour s'inscrire à une future formation d'Officier non urbain.

CASERNE PORTNEUF

A) SUIVI TRAVAUX

La peinture des conteneurs débutera sous peu. Le choix des couleurs a été envoyé et le personnel à commencer à enlever les collants.

B) SUIVI RÉNOVATIONS (PORTE DE GARAGE)

M. Mario Alain a rencontré M. Francis Perron et M. Jean Girard avec la personne responsable des travaux publics de la ville de Portneuf pour regarder les divers travaux demandés. Plusieurs travaux devront être planifiés en 2023 en raison de leur envergure et coût.

C) RAPPORT CNESST

Suite à la dernière visite de la CNESST en caserne, M. Mario Alain a demandé au département des travaux publics de la ville de Portneuf d'envoyer le document pour répondre aux diverses dérogations que la CNESST a inscrit dans le rapport. M. Francis Perron dit ne pas encore avoir reçu cette réponse, un suivi sera fait auprès d'eux.

D) MÉNAGE CASERNE/ENTRETIEN EXTÉRIEUR

M. Francis Perron discute que l'entretien extérieur n'a pas été fait régulièrement l'été passé dans la cour et autour de la caserne. M. Mario Alain mentionne qu'ils regardent pour avoir plus de ressource pour répondre aux besoins de la ville l'été prochain. Une demande a été faite pour arroser la bâtisse l'an prochain pour diminuer les araignées sur et dans la caserne.

VARIA

A) FRAIS DE DÉPLACEMENT

M. Marc Rivard demande si les frais de déplacements peuvent être remboursés pour les déplacements lors des réunions du conseil d'administration.

Dans la politique de remboursement des dépenses il est déjà prévu de rembourser les frais de déplacement. Les membres du Conseil d'administration présenteront leur demande de remboursement à la fin de l'année pour couvrir les déplacements de l'année complète.

B) CONTRAT

M. Francis Perron parle avec le conseil d'administration pour modifier le contrat de l'adjointe administrative. Le contrat à approuver leur sera envoyé pour approbation.

PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 28 octobre 2022.

22-09-059

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est PROPOSÉ par M. François Trottier que la séance soit levée à 12h15

Michel Blackburn, président

Mario Alain, Secrétaire-trésorier

ORDRE DU JOUR

Réunion du Conseil d'administration
de la Régie portneuvoise de protection incendie
à l'hôtel de ville de Cap-Santé
Vendredi le 26 août 2022

1. Ouverture de l'assemblée
2. Acceptation de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 28 juin 2022
4. Informations
 - a) Finances et État financiers au 30 juin 2022
 - b) Finances et État financiers au 31 juillet 2022
 - c) Tableau des interventions 1 au 30 juin 2022
 - d) Tableau des interventions 1 au 31 juillet 2022
 - e) Suivi développement de la Régie
 - f) Suivi préventionniste
 - g) Sauvetage nautique
5. Site web
6. CFIP
 - a) Suivi activités
 - ~~b) Suivi peinture conteneur et salle de formation~~
7. Caserne Portneuf
 - a) Suivi peinture conteneur/salle de formation/ caserne
 - b) Suivi rénovations (Porte de garage)
 - c) Rapport CNESST
 - d) Ménage Caserne/Entretien extérieur
8. Varia
9. Prochaine rencontre 30 septembre 2022
10. Levée de l'assemblée